

Anschreiben für einen Produktionsleiter

Originalanschreiben	2
Kommentierung	3
Optik eines professionelles Anschreibens	6
Karrierehandbuch in der Druckversion.....	7
Unsere Kontaktdaten	8

per E-Mail

I. April 2007

**Erfolg in der Produktion durch Qualität, Wirtschaftlichkeit, Technik und Prozesse
Produktionsleiter / Werksleiter Maschinenbau, Dipl.-Ing., mit 25 Jahren Berufserfah-
rung im Werkzeug- und Sondermaschinenbau und in der Automobil- Zulieferindustrie**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser Bewerbung lernen Sie den prozessorientierten Produktionsleiter mit breitem Erfahrungshorizont kennen, der messbare Erfolge durch konsequentes Ausschöpfen von Rationalisierungspotenzialen nachweisen kann.

Prozessorientierung bedeutet für mich, ständig alle Produktionsabläufe optimal zu halten, wobei ich die Fähigkeiten und das Wissen der Mitarbeiter motivierend zum Einsatz bringe. Es bedeutet auch die Nähe zum F- & E- Bereich und schließlich das Verständnis für die Aufgaben, die unsere Kunden mit unseren Produkten lösen wollen.

Ich bin es gewohnt, Dinge zu bewegen, wenn es sein muss auch in schwierigem Fahrwasser. Dabei hilft mir meine langjährige Erfahrung aus verschiedenen Branchen und Firmen ganz unterschiedlicher Größenordnung.

Mein Kurzprofil (<http://www.?????.pdf>) gibt Ihnen einen ersten Eindruck meiner „Handschrift“ als Manager. Es würde mich freuen, wenn mein Erfahrungsprofil Ihr Interesse weckt und Sie sich vorstellen können, dass ich Ihnen auf der oberen Führungsebene nützlich sein könnte.

Mit freundlichen Grüßen

Frank Gansmann

Dagobert Allee 1
84432 Entenhausen
Fon: 0212 - 553542
Mobil: 0160 - 4556342
Frank.Gansmann@t-online.de

Koch Management Consulting

Kommentierung zum Originalanschreiben

1. Absender

Der Absender enthält alle erforderlichen Kommunikationsdaten.
Eine E-Mail-Adresse bei web, msn oder google würde „vornehmer“ wirken und damit zu einer Führungskraft besser passen als „aol“.
Aber vielleicht bin ich da auch ein wenig zu konservativ.

2. Anschrift

Bewerbungen sollten an Personen und nicht nur an Unternehmen geschickt werden.
Der zuständige Ansprechpartner kann meistens über die Website eruiert werden.

3. Betreff

Erfolg in der Produktion durch Qualität, Wirtschaftlichkeit, Technik und Prozesse
Produktionsleiter / Werksleiter Maschinenbau, Dipl.-Ing., mit 25 Jahren Berufserfahrung
im Werkzeug- und Sondermaschinenbau und in der Automobil- Zulieferindustrie

Kommentierung:

Eine Bewerbung sollte immer zielgerichtet, schnell lesbar und verständlich sein.
„Erfolg in der Produktion durch Qualität, Wirtschaftlichkeit, Technik und Prozesse“,
sind Schlagworte, die zu ihm nichts Konkretes aussagen - somit überflüssig.
Der Rest ist ebenfalls zu lang und sollte auf das wirklich Wichtige verdichtet werden.

4. Anrede

Sehr geehrte Damen und Herren,

Kommentierung:

Im Geschäftsleben empfiehlt es sich nicht, an die „Damen und Herren“ zu schreiben.
In einer Bewerbung ist es ein „Muß“, dass eine Person namentlich angesprochen wird.

5. Erster Absatz

Mit dieser Bewerbung lernen Sie den prozessorientierten Produktionsleiter mit breitem
Erfahrungshorizont kennen, der messbare Erfolge durch konsequentes Ausschöpfen
von Rationalisierungspotenzialen nachweisen kann.

Kommentierung:

„Mit dieser Bewerbung lernen Sie den“ - ist überflüssig und Platzverschwendung. Danach folgen „unbewiesene“ Behauptungen, wie „prozessorientierter Produktionsleiter“, „messbare Erfolge ...“. Warum nennt er nicht seine „messbaren Erfolge“ konkret in Form realisierter Rationalisierungen in Form von Zeit, Material oder auch Mitarbeiter betreffend?

6. Zweiter Absatz

Prozessorientierung bedeutet für mich, ständig alle Produktionsabläufe optimal zu halten, wobei ich die Fähigkeiten und das Wissen der Mitarbeiter motivierend zum Einsatz bringe. Es bedeutet auch die Nähe zum F- & E- Bereich und schließlich das Verständnis für die Aufgaben, die unsere Kunden mit unseren Produkten lösen wollen.

Kommentierung:

„Prozessorientierung bedeutet für mich ...“, Bla, Bla, Bla.
„Verständnis für die Aufgaben... „. Na ja, das beeindruckt jeden, wenn einer Verständnis für die Kunden seiner Produkte aufbringt. Das war ironisch gemeint.

4. Dritter Absatz

Ich bin es gewohnt, Dinge zu bewegen, wenn es sein muss auch in schwierigem Fahrwasser. Dabei hilft mir meine langjährige Erfahrung aus verschiedenen Branchen und Firmen ganz unterschiedlicher Größenordnung.

Kommentierung:

„Ich bin es gewohnt, Dinge zu bewegen ... “. Was hat er mit welchem Erfolg bewegt?
„... langjährige Erfahrung aus verschiedenen Branchen und Firmen ganz unterschiedlicher Größenordnung“. Wird ihm eher so ausgelegt, dass es es nicht verstanden hat, seinen Lebenslauf konsequent zu planen und entsprechend zu gestalten.
Er vermittelt hiermit den Eindruck, dass er eher ziellos handelt und sich treiben lässt.

5. Vierter Absatz

Mein Kurzprofil (<http://www.?????.pdf>) gibt Ihnen einen ersten Eindruck meiner „Handschrift“ als Manager. Es würde mich freuen, wenn mein Erfahrungsprofil Ihr Interesse weckt und Sie sich vorstellen können, dass ich Ihnen auf der oberen Führungsebene nützlich sein könnte.

Kommentierung:

„Mein Kurzprofil (<http://www...pdf>) gibt Ihnen einen ersten Eindruck meiner Handschrift“. Erstens haben wir von seiner Handschrift schon einen „ersten“, negativen Eindruck und zweitens, ein PDF-Dokument hätte er auch seinem E-Mail beifügen können und müsste somit nicht Dritte zu Aktivitäten zwingen. Wer davon überzeugt ist, dass er nützlich ist, sollte auch hier seinen Nutzen präzisieren und nicht nur hoffen, dass sein „Erfahrungsprofil“ Interesse weckt.

10. Gesamteindruck

Er ist ein Produktionsleiter, da sind die Anforderungen an die Formulierungskünste nicht ganz so hoch, wie beispielsweise an einen „Leiter Marketing und Vertrieb“.

Trotzdem verlangt man auch von einem Produktionsleiter,

dass er sich auf das Wesentliche, nämlich sein fachliches Können und seine Erfolge konzentriert und diese auch in präziser, kurzer Form vermitteln kann.

Ein Personalberater urteilt so: 25 Jahre Berufserfahrung - ergibt 50 plus.

Zudem unterschiedliche Branchen und Firmengrößen = keine Konsequenz.

Mangelnde Fähigkeit, Erfolge nachzuweisen. Wahrscheinlicher ist, dass er über keine herausragenden Erfolge verfügt.

Er hat seine Produktion vermutlich verwaltet und keinesfalls gestaltet.

Warum macht er sich in seinem „Alter“ nochmals auf die Reise.

Hierfür fehlt jede stichhaltige, nachvollziehbare Begründung.

Vermutlich ist er bereits frei, denn es fehlt „ungekündigt“, oder eine weiterführende Angabe zur Kündigungsfrist.

Entscheidung: Freundliche Absage.

Optik eines professionellen Anschreibens

1. So gestalten Sie Ihr Anschreiben professionell

Wir bewerten die Qualität eines uns gebotenen Inhalts zuerst optisch danach, ob die Darstellung einen laienhaften oder einen professionellen Eindruck vermittelt. Ich habe es, auch bei vielen tausenden von mir geprüften Bewerbungsunterlagen nie erlebt, dass eine inhaltlich herausragende Bewerbung nachlässig aufbereitet war. Den ersten visuellen Eindruck vermittelt die Bewerbungsmappe und das Anschreiben. Ein Anschreiben, das in der Darstellung nicht unserem Regelempfinden entspricht, wird sich auch auf die inhaltliche Prüfung auswirken - und zwar meist recht negativ. Sie sollten Ihr Anschreiben also nach den entsprechenden DIN-Regeln erstellen. Muster für Formbriefe nach DIN 676 finden Sie im Internet, bspw. bei Wikipedia.

2. Erstellen Sie Ihre Anschreiben mit dem Briefpiloten für MS-Word

Markus-Hermann Koch konzipierte und erstellte als Freeware das Tool Briefpilot. Mit dem Briefpiloten erstellen Sie entsprechend DIN 676 gestaltete Anschreiben. Briefkopf, Absender, Empfänger, Datum, Betreff und Anrede werden automatisch positioniert - die Absender- und Empfängerdaten können Sie zudem archivieren. Ebenso können Sie beliebig viele Textbausteine anlegen, archivieren und verwenden. Sie können Adressdaten aus Outlook importieren und Adresstiketten erzeugen. Kostenloser Download unter www.karrierehandbuch.de / „Hinweise“, „Was ist Neu“.

Koch Management Consulting

Absender-Profil: Autosave Absender

Kopf Abs.

Kopf/Absender aktivieren.

Name:

Vorname:

Firma:

Abteilung:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Unterschrift:

Diktatzeichen:

Profil öffnen... Profil speichern... Profil löschen... Formular leeren

Empfänger-Profil: Autosave Empfänger

Anrede:

Name:

Vorname:

Firma:

Abteilung:

Straße:

PLZ/Ort:

Briefanrede:

Betreff:

Anlage:

Profil öffnen... Profil speichern... Profil löschen... Formular leeren

Koch Management Consulting Website Brief erstellen Adresstiketten... Schließen

Karrierehandbuch in der Druckversion

1. Warum Sie sich nicht plagen müssen

Wer nach Gold schürft, muss erst einmal viele Tonnen Geröll und Sand wegwaschen. Ich habe einige dutzend Fachbücher zu allen Themen rund um die Karriere gelesen. Manche las ich interessiert, durch andere kämpfte ich mich aber frustriert über die Banalität dessen, was mir da als der große „Renner“ verkauft wurde, hindurch. Über die Jahre konnte ich trotzdem für mich manch nützliche Erkenntnis gewinnen. Im Karrierehandbuch finden Sie nur „Theorien“, die sich in meiner Praxis bewährten. Sie erhalten diese ballastfrei, zudem schnörkellos und sehr einfach nachvollziehbar.

2. Warum Sie keiner Bibliothek bedürfen

Es gibt viele Fachbücher zur Mitarbeiterführung, zur Entwicklung von Mitarbeitern und Führungskräften sowie zu weiteren Themen, die jeder Manager beherrschen muss. Sie finden Literatur zur Selbsterkenntnis, Sie lernen, wie Sie sich selbst Ziele setzen und anderes mehr. Sie können hierfür wissenschaftlich fundierte Werke studieren, oder Sie lesen nur das für die Praxis wirklich Relevante in unserem Karrierehandbuch.

3. Warum Sie „unser“ Karrierehandbuch benötigen

In meinem Handbuch stecken 35 Berufsjahre gespickt mit professioneller Erfahrung. Fast neun Jahre verantwortete ich in der Geschäftsleitung eines führenden Unternehmens die Bereiche Personal, Informationstechnologie, Materialwirtschaft und Recht. Seit 20 Jahren arbeite ich als selbstständiger Personalberater im Executive Search. Als Manager und Berater lernte ich alle Spielregeln kennen, die Karrieren bestimmen. Meine Erkenntnisse finden Sie in einem einzigen Fachbuch, dem Karrierehandbuch. Dargestellt werden die Unternehmenssicht als auch die Erwartungen der Mitarbeiter. Denn nur wer beide Sichtweisen versteht, wird auch erfolgreich Karriere machen. Zu Beginn meiner eigenen Karriere hätte ich mir gewünscht, dass mir ein Mentor solche Tipps gegeben hätte, denn dann hätte ich noch zielstrebig agieren können. Nützen Sie meine Tipps für Ihre geplante und höchst effizient gestaltete Karriere. Mit diesen „Profi-Tipps“ für Könnern vermeiden Sie Umwege und Sie gewinnen Zeit. Zeit ist ein wichtiger Faktor in jeder Karriere, nur die Wenigsten beherzigen dies. **Gewinnen wird, wer die Erfolgswege kennt und die Fallstricke vermeidet !**

Personalberater seit 1988

1. Unsere Kontaktdaten

Anschrift	Koch Management Consulting Birkenstraße 6 71549 Auenwald / Stuttgart
ISDN	07191 / 31 86 86
Internet	07191 / 23 00 05
E-Mail	g.koch@karriereweb.de b.forster@karriereweb.de e.koch@karriereweb.de

2. Know-how-Website www.Karrierehandbuch.de

Unsere Website nützt jedem, der eine Karriere anstrebt oder bereits gemacht hat, der sich neu orientiert und bewirbt, ein Zeugnis erstellt oder überprüfen möchte, der Mitarbeiter einstellt und führt, der selbst geführt wird oder eine neue Stelle antritt. Die Anzahl der inzwischen über 320.000 Besucher erhöht sich durch Empfehlung stetig. Allein vom Januar bis Juni 2007 besuchten unsere Website über 130.000 Menschen.

3. Executive Search

Wir suchen Führungskräfte vom Vorstand bis hin zu Team- und Gruppenleitern. Im Bereich Spezialisten besitzen wir umfassende Erfahrungen in IT und Entwicklung. Gegenüber anderen Personalberatern im Executive Search unterscheiden wir uns auch durch unsere weltweit einmalige, professionelle und kostenlose Know-how-Website. Diese bewährt sich zudem im Executive Search, denn wir nützen sie unterstützend.

4. Unsere Erfahrung

17 Jahre arbeitete ich als Personalmanager und seit 20 Jahren als Personalberater. Hiervon 12 Jahre als Geschäftsführender Gesellschafter von Dr. Welsch . Koch . Kollegen. Seit 2000 unterstützt mich Frau Forster als Personalberaterin und Leiterin Research. Frau Forster arbeitete nach ihrem betriebswirtschaftlichen Hochschulstudium langjährig in der Personalbeschaffung und -betreuung eines marktführenden Unternehmens.

Nützen Sie unser Know-how !

Koch Management Consulting

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de

Karriere & Bewerbung

strategisch • taktisch • professionell

Profi-Tipps für Karriere und Bewerbung
Führungstipps für Manager
Managementtipps für Führungskräfte
Professionelles Know-how: **Kostenlos !**

Karrierehandbuch.de